Raccomandata via WEB

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI MESSINA

Direzione Personale ed Affari Generali
Area Affari Generali e Relazioni Sindacali
Settore Relazioni Sindacali

Università degli Studi di Messina
Prot. n. 26132 del 29/04/2011
Tit/Cl. 1/10 - Partenza

Ai Presidi di Facoltà
Ai Direttori di Dipartimento
Ai Dirigenti
Ai Responsabili di Area
Ai Responsabili dei Settori
Alla Segreteria Direzione Amministrativa
Al Direttori dei Centri Autonomi di Spesa e delle Strutture Speciali
All'Area stipendi e trattamenti pensionistici
Al Capo del Settore Gestione Risorse Umane dell'A. O. U.

e.p.c.

Al Direttore Generale dell'A. O. U.

LORO SEDI

Oggetto: sciopero generale per la giornata di **venerdì 6 maggio 2011.**

La Confederazione sindacale CGIL ha proclamato lo "sciopero generale di tutti i lavoratori pubblici e privati" per l'intera giornata lavorativa di venerdì 6 maggio 2011.

Al predetto sciopero ha aderito l'O. S. FLC CGIL per tutto il personale che presta servizio nelle Università, (personale docente, tecnico-amministrativo, personale dirigente e lettori/CEL).

La Confederazione Unione Sindacale Italiana sempre per l'intera giornata del 6 maggio 2011, ha proclamato, tra l'altro, lo "sciopero generale per tutto il personale impiegato nelle Amministrazioni pubbliche".

Gli scioperi in parola interessano i servizi pubblici essenziali, individuati dall'art. 1 della legge 12 giugno 1990, n. 146 e successive modificazioni ed integrazioni, dalle norme pattizie definite ai sensi dell'art. 2 della legge n. 146/1990 e successive modificazioni ed integrazioni. Si invitano le SS. LL., a porre in essere tutti gli adempimenti a garanzia delle prestazioni indispensabili.

Le SS. LL. dovranno comunicare **entro e non oltre le ore 10:30 del 6 maggio 2011, (o della giornata utile immediatamente successiva per i casi di turnazione), all'Area Stipendi e trattamenti pensionistici di questa Direzione, anche a mezzo fax (090/6768249), i nominativi del personale interessato dipendente di questa Università (docente universitario, ricercatore universitario, dirigente e tecnico-amministrativo del comparto Università con indicazione delle relative categorie e posizioni economiche ricoperte), che ha aderito agli scioperi.**

Inoltre, le SS. LL medesime, **entro e non oltre lo stesso termine, dovranno comunicare il numero degli assenti per altri motivi** tra il personale sopraindicato **al Settore Relazioni Sindacali – Area Affari Generali e Relazioni Sindacali** – di questa **Direzione, unicamente attraverso email** da inviare al seguente indirizzo: **settorerelazionisindacali@unime.it.**

Analogamente procederà il Capo Settore Gestione Risorse Umane dell'A. O. U. per il citato personale ivi in servizio.

Non saranno ritenute valide ai fini dei predetti adempimenti:

a) comunicazioni anteriori alla data dello sciopero;

b) email con allegati fogli firma attestanti la presenza o meno in servizio del personale interessato.

L'Area Stipendi e trattamenti pensionistici, oltre a procedere alla riduzione delle retribuzioni in corrispondenza della durata dell'astensione dal servizio, comunicherà al **Settore Relazioni Sindacali, anche a mezzo fax (090/6768333), entro e non oltre le ore 12:00 della stessa giornata (o della giornata utile immediatamente successiva per i casi di turnazione), il numero dei dipendenti assegnati (Università ed A. O. U.) suddiviso in relazione al ruolo di appartenenza: docenti universitari, ricercatori universitari, Dirigenti e tecnici-amministrativi del Comparto Università; il numero (e non i nominativi) degli assenti per sciopero (anche se negativo) e l'ammontare delle somme relative alla riduzione delle retribuzioni, calcolate anche in via presuntiva, salvo successiva, definitiva precisazione. Si precisa, inoltre, che la quantificazione dell'ammontare delle predette somme deve intendersi comprensiva anche del dato relativo al citato personale in servizio presso l'A. O. U. .**

Le SS. LL. saranno considerate responsabili della mancata comunicazione dei dati richiesti, anche se negativi, entro i predetti termini.

Responsabile del procedimento: dott. Marabello Carmelo

IL DIRIGENTE
(Dott. F. Gennuso)